

И СНОВА НА РАБОТУ.

Вопросы трудового права никогда не теряют своей актуальности. Это неудивительно, так как профессиональная деятельность играет основную роль не только для создания материальных благ. На рабочем месте человек зачастую проводит больше времени, чем в семье. Поэтому крайне важно знать свои права и разбираться в трудовом законодательстве.

Касаясь времени, проведённого на работе, необходимо указать на то, что рабочий день не должен превышать восьми часов. В некоторых случаях он может быть продлён до десяти часов. Но несмотря на это средняя продолжительность трудового дня в течение полугода должна быть опять же не больше восьми часов. Сверхурочные могут быть назначены предприятием только в исключительных случаях и при условии, что у Вас было время к ним подготовиться. В другом случае имеет значение только продолжительность трудовой недели, указанная в Вашем трудовом договоре. Так или иначе сверхурочная работа должна быть компенсирована или оплачена. О благотворительности не может быть и речи. Запись сверхурочных - обязанность Вашего работодателя. При этом данные должны сохраняться не меньше двух лет. Также Ваш работодатель должен следить за соблюдением положенной продолжительности трудовой недели. Если Вам всё же пришлось проработать до позднего вечера, это не значит, что Вы должны быть на своём рабочем месте как штык в семь утра. Время для отдыха не должно быть меньше одиннадцати часов. Другими словами закончив работать в 22:00, Вы не должны на следующее утро начинать работать раньше 09:00. В отличие от рабов на галерах, Вы также имеете полное право на заслуженный "перекур" в соответствии с законом о рабочем времени (Arbeitszeitgesetz). После шести часов работы полагается пауза не меньше 30-ти минут, после девяти часов не меньше 45-ти минут. Также никто Вас не может заставить работать по воскресеньям, иначе пятидневная трудовая неделя легко превратится в семидневную. В зависимости от специфики Вашей работы могут быть "воскресные" исключения, но не больше двух или трёх раз в год.

К сожалению, трудно что-либо сделать, если Вы не любите командировки. Ваш начальник имеет право потребовать от Вас собраться с силами и отправиться в путь. Однако он не имеет право тайно снимать Вашу внутреннюю борьбу на камеру. Тайная слежка со стороны руководства разрешена только при наличии конкретного подозрения, например при регулярной недостачи на кассе. В тоже время Ваше руководство имеет право контролировать Вашу служебную переписку по электронной почте.

Разумеется важно знать свои права по отношению к самому приятному отрезку трудовой деятельности - к отпуску. В соответствии с федеральным законом о отпуске (Bundesurlaubsgesetz) наёмный работник имеет право проводить не менее 20 дней на пляже или в кругу давно соскучившихся по нему родных в год, а то и 24 дня при шестидневной трудовой неделе. Продолжительность Вашего отпуска зачастую вопрос переговоров при найме. Будьте подготовлены и упорны. Трудовой договор, предусматривающий 30-дневный отпуск, отнюдь не редкость. Ваше руководство не может принудить Вас, брать отпуск разбитый на отдельные недели или даже дни. Вы имеете право на отпуск, который продолжается не менее двух недель зараз. При этом работодатель не может потребовать от Вас вернуться на работу из отпуска. Даже подобный пункт в трудовом договоре федеральный трудовой суд признал недействительным. Позаботьтесь о том, чтобы во время отпуска до Вас

не могли дозвониться с работы. Если уж Ваш начальник не имеет право беспокоить Вас после окончания трудового дня, то сам Бог велел не позволять ему делать это во время отпуска. Стоит заметить, что неиспользованный отпуск за прошлый год Вы можете взять по договорённости в первые три месяца нового года. Если не существует по этому пункту каких-либо соглашений, то по истечению этого срока неиспользованные дни пропадут. Так что дружеский совет - не слишком увлекаться на работе. Кто много работает, то должен много отдыхать или по крайней мере использовать весь положенный ему отпуск.

При вопросах Вы можете обратиться к адвокату.

Rechtsanwalt
Alexander Sawatzki
Glockengießerwall 26
20095 Hamburg

Telefon: +49 (0)40 32 87 02 40
Telefon: +49 (0)40 70 29 98 15
Mobil: +49 (0)176 241 44 665
Fax: +49 (0)40 70 29 98 17

Mail: info@ra-sawatzki.de

Web: www.ra-sawatzki.de